

## **Zakres sprzedaży:**

1. Sprzedaż detaliczna drewna obejmuje masy drewna określone w ramach puli detalicznej ustalonej na dany rok w Rocznym Planie Sprzedaży Drewna.
2. Do sprzedaży detalicznej może być także przeznaczone drewno ostatecznie nie sprzedane w procedurach sprzedaży przewidzianych dla firm kupujących drewno na umowy, a także drewno nie wykorzystane przez nadleśnictwo z puli drewna przeznaczonego na potrzeby własne.
3. Drewno nie sprzedane w ramach puli detalicznej, może być oferowane w innych procedurach sprzedaży drewna, zgodnie z regulacjami obowiązującymi w tym zakresie.
4. Sprzedażą detaliczną objęte jest również drewno pozyskiwane w ramach samowyrobu. Samowyrób może dotyczyć jedynie pozyskania i sprzedaży drewna małowymiarowego oraz odpadów zrębowych klasyfikowanych jako S4, dla których jest ustalona odrębna cena w cenniku detalicznym. Osoba zainteresowana samowyroblem może być dopuszczona do pozyskania przez leśniczego przy bezwzględnym spełnieniu warunków określonych w „Zasadach samowyrobu drewna dla nabywców detalicznych” i po podpisaniu oświadczenia zgodnie z Zarządzeniem Nadleśniczego Nadleśnictwa Gorlice nr 4/2012 z dn. 06.02.2012 r.
5. Sprzedaż detaliczna produktów nieдрzewnych obejmuje choinki, stroisz i sadzonki, a w razie potrzeby inne produkty nieдрzewne pozyskane przez Nadleśnictwo. Sprzedaż detaliczna tusz zwierzyny pozyskanej w ramach polowań w OHZ Nadleśnictwa Gorlice prowadzona jest wg odrębnych zasad określonych w Zarządzeniu Nadleśniczego Nadleśnictwa Gorlice nr 1/2014 z dn. 02.01.2014 r.
6. Ceny detaliczne drewna oraz produktów nieдрzewnych określa Nadleśniczy w drodze zarządzeń wprowadzających odpowiednie cenniki sprzedaży detalicznej, wydawane w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy.
7. Sprzedaż detaliczną drewna i produktów nieдрzewnych prowadzą pracownicy upoważnieni przez Nadleśniczego na podstawie pisemnego upoważnienia z potwierdzeniem jego odbioru.

## Warunki oraz procedura sprzedaży detalicznej:

1. Sprzedaż detaliczna drewna prowadzona jest przez upoważnionych leśniczych lub w przypadku zastępstwa przez upoważnionych podleśniczych w kancelariach leśnictw w **każdy wtorek od godziny 7<sup>00</sup> do 10<sup>00</sup>**, z jednoczesną fiskalizacją sprzedaży na drukarce fiskalnej.
2. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się sprzedaż drewna w inne dni robocze, pod warunkiem wykonania transferu asygnaty oraz dostarczenia asygnaty i gotówki do biura nadleśnictwa w tym samym dniu do godz. 14.00.
3. Sprzedaż detaliczna produktów nieдрzewnych prowadzona jest w biurze Nadleśnictwa Gorlice w godz. od 7.30 do 14.00, w terminach każdorazowo określanych przez Nadleśniczego w ramach odrębnych zarządzeń lub decyzji dotyczących sprzedaży produktów nieдрzewnych.
4. Sprzedaż drewna prowadzona jest według cennika detalicznego loco – skład po zrywce lub loco – las przy pniu. Cenniki detaliczne wywieszone są na tablicach ogłoszeń w nadleśnictwie, w kancelariach leśnictw i na stronie [www.gorlice.krakow.lasy.gov.pl](http://www.gorlice.krakow.lasy.gov.pl). Sprzedaż drewna loco – las przy pniu, z wyłączeniem drewna pozyskanego samowytrobem, musi być poprzedzona zaakceptowanym przez Nadleśniczego pisemnym wnioskiem złożonym przez właściwego Leśniczego.
5. Sprzedaż drewna może odbywać się wyłącznie z zatwierdzonych wykazów odbiorczych drewna, a sprzedaż produktów nieдрzewnych po zatwierdzeniu wykazów odbiorczych produktów nieдрzewnych, dla drewna obowiązuje zachowanie terminów określonych w Dziale IV. Kontrole niniejszego Regulaminu.
6. Dokumentami stanowiącymi dowód sprzedaży drewna, sadzonek i produktów ubocznych w zależności od grupy produktów i rodzaju klienta są:
  - a) asygnata z paragonem fiskalnym lub asygnata i imienna faktura VAT wystawiana na żądanie nabywcy.
  - b) paragon lub faktura VAT, w przypadku sprzedaży sadzonek i innych produktów ubocznych.
7. Dokumentem uprawniającym do odbioru zakupionego drewna jest **oryginał asygnaty**, a w przypadku produktów nieдрzewnych **paragon lub faktura VAT**.
8. Dopuszczalnymi formami zapłaty w procedurze sprzedaży detalicznej są:
  - a) forma gotówkowa – należność za sprzedane produkty wnoszona jest w postaci gotówki w chwili sprzedaży, do wysokości kwoty dopuszczonej odrębnymi przepisami w obrocie gotówkowym,
  - b) forma bezgotówkowa – w postaci przedpłaty wnoszonej na rachunek bankowy Nadleśnictwa Gorlice, przy czym przedpłatę uważa się za wniesioną w momencie jej wpływu na rachunek Nadleśnictwa.

## Wydatek zakupionego drewna oraz produktów nieдрzewnych:

1. Wydatek zakupionego drewna odbywa się w leśnictwach we wtorki i w czwartki w terminie **21** dni od daty wystawienia asygnaty, po wcześniejszym umówieniu się klienta z leśniczym co do szczegółowej godziny wydatku. Jeśli w te dni przypada dzień wolny od pracy, wydatek odbywa się w dniu ustalonym z Nadleśniczym lub Zastępcą Nadleśniczego.
2. W razie braku możliwości wywozu w oznaczonym na asygnacie terminie, nabywca powinien przed upływem tego terminu zgłosić się do Nadleśniczego lub Z-cy Nadleśniczego w celu przedłużenia tego terminu. Potwierdzenie przedłużenia dokonuje się poprzez adnotację z podpisem na odwrocie asygnaty.
3. Na wniosek Leśniczego Nadleśniczy lub Z-ca Nadleśniczego może wyznaczyć inny niż wtorek i czwartek dzień wywozu w odniesieniu do danego klienta, potwierdzając ten fakt pocztą elektroniczną na adres Leśniczego. O dodatkowym terminie wywozu l-czy zobowiązany jest powiadomić Straż Leśną.
4. Wydatek drewna ze sprzedaży detalicznej odbywa się każdorazowo w obecności leśniczego lub podleśniczego, na podstawie oryginału asygnaty i polega na przekazaniu nabywcy lub jego upoważnionemu przewoźnikowi /posiadającemu oryginał asygnaty/ drewna na gruncie. Faktyczny odbiór całości bądź części drewna musi być każdorazowo odnotowany na oryginale i kopii nr 2 asygnaty (pozostającej w leśnictwie) z podaniem dokładnej daty, godziny wydatku oraz masy wydanego drewna. Wydający drewno jest zobowiązany do uzyskania od nabywcy pisemnego potwierdzenia odbioru drewna na kopii asygnaty pozostającej w L-ctwie, z jednoczesnym potwierdzeniem faktu wydania drewna podpisem wydającego na asygnacie nabywcy.
5. Obiór drewna stosowego przy zakupie do 10 mp winien być dokonany środkami transportowymi umożliwiającymi odbiór zakupionego surowca maksymalnie w trzech partiach (częściach). Przy zakupie powyżej 10 mp odbiór powinien być dokonany środkami transportowymi o ładowności minimum 5 mp.
6. W przypadku wydatku stosów częściowych, wałek z płytką oznaczającą numer stosu należy pozostawić na gruncie natomiast na środku transportowym należy lubryką wpisać nr stosu z jednoczesnym nabiciem cechy LP.
7. Wydatek sadzonek odbywa się na szkółce leśnej w Zagórzach a choinek przy budynku Nadleśnictwa, bezpośrednio w dniu sprzedaży, na podstawie zapłaconej faktury VAT lub paragonu. Fakt wydania zakupionych produktów należy każdorazowo odnotować na oryginale faktury lub paragonie nabywcy datą i podpisem wydającego.
8. Nieodebranie drewna lub produktów nieдрzewnych po upływie terminu określonego w pkt. 1, 2 i 6 upoważnia sprzedawcę do zbycia drewna na rachunek kupującego po uprzednim wezwaniu go do odbioru w wyznaczonym dodatkowym terminie. Ewentualna utrata wartości surowca z tytułu jego deprecjacji lub kradzieży, która nastąpiła w okresie zwłoki, obciąża pierwotnego nabywcę drewna.

## **Klauzula RODO – dotyczy osób fizycznych.**

### **Klauzula Informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych "RODO"), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych. Poniższe zasady stosuje się począwszy od 25 maja 2018 roku.

### **Administrator danych osobowych**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nadleśnictwo Gorlice z siedzibą w Zagórzanach: Zagórzany 343, 38-333. Może się Pani/Pan z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail [gorlice@krakow.lasy.gov.pl](mailto:gorlice@krakow.lasy.gov.pl), telefonicznie pod numerem 18 353 03 95 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.

### **Inspektor Ochrony Danych**

W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, Panem Sebastianem Strzechem ([iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl)).

### **Cele i podstawy przetwarzania**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane odpowiednio:

1. w celu dopełnienia wymogów związanych z zakupem drewna w Nadleśnictwie Gorlice w ramach rynku detalicznego (udokumentowania sprzedaży i wydania drewna z magazynu).
2. w celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych;
3. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami;
4. w celu zapobiegania nadużyciom i oszustwom statystycznym i archiwizacyjnym;
5. w celu wykazania przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe, zobowiązane są do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne.

Dane te są przetwarzane wyłącznie w niezbędnym zakresie, uzasadnionym wyżej opisanym celem przetwarzania.

### **Podstawy prawne**

Podstawami prawnymi przetwarzania danych osobowych przez jednostki organizacyjne PGL Lasy Państwowe są:

1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, zgodnie z którym przetwarzanie danych osobowych jest zgodne z prawem, jeżeli jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

### **Odbiorcy danych**

Do Pani/Pana danych mogą mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające), tj. firmy prawnicze, informatyczne oraz księgowo.

### **Okres przechowywania danych**

Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane od momentu ich pozyskania do czasu wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania przez Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe". Przechowujemy dane osobowe przez czas obowiązywania umowy zawartej z klientami, a także po jej zakończeniu w celach:

1. dochodzenia roszczeń w związku z wykonywaniem umowy,
2. wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności rachunkowych i podatkowych,
3. zapobiegania nadużyciom i oszustwom,
4. statystycznych i archiwizacyjnych,

Przechowujemy dane osobowe również w celu rozliczalności tj. udowodnienia przestrzegania przepisów dotyczących przetwarzania danych osobowych przez okres, w którym Państwowe Gospodarstwo Leśne "Lasy Państwowe" zobowiązane jest do zachowania danych lub dokumentów je zawierających dla udokumentowania spełnienia wymagań prawnych i umożliwienia kontroli ich przez organy publiczne,

Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
3. prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;
4. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
6. prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.

### **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych**

Podanie danych ma charakter dobrowolny, lecz niezbędny do realizacji celu sprzedaży drewna na podstawie asygnaty. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwa realizacja ww. celów.

### **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany.

### **Dane pochodzące z rejestrów publicznych/przekazane przez Panią/Pana**

Jednocześnie informujemy, mając na uwadze art. 13 RODO, że w przypadku gdy przekazał/-a Pan/Pani nam swoje dane, przetwarzamy je z uwagi na to, iż zostały one nam przekazane w zakresie niezbędnym do zawarcia/realizacji wyżej opisanych celów. Przekazane dane mogą zostać uzupełnione o dane pochodzące z publicznych rejestrów, o ile była taka konieczność, tj. odpowiednio z Centralnej Ewidencji i Informacja o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Dane te są przetwarzane w celach opisanych na wstępie, o ile posiadają walor danych osobowych, w zakresie niezbędnym, a podyktowanym wyżej opisanymi celami.